

GALLERY WALK CORPORATION

WWW.GALLERYWALKHOA.COM

2021 BUDGET

The Board of Directors recently approved the budget for the upcoming fiscal year that will go into effect January 1, 2021. Due to careful money management, we are happy to announce that no increase in assessments was necessary. The assessments will remain at \$227.00 per month.

COMMUNITY REMINDERS

- **Holiday Decorating Reminder-** Please remove any Holiday related décor from your home 15 days after the holiday.
- **Parking-** Please use the streets as a last resort for parking. Please park as many vehicles in your garage as it is designed for. If your garage is a 2 car garage, then 2 vehicles must be parked in your garage.
- **Shoes on Porch—** Please do not store shoes on the porch. Please consider placing a basket or tub next to your front door inside your home to place shoes upon entering.
- **If you have ordered packages** which will be delivered while you are away, please make arrangements to have them delivered to the UPS store down by Albertsons or at the FedEx lockers near the gas station. This will stop the theft of packages left on your doorstep.
- **Be sure to lock your car and don't leave valuables in plain sight.** We want to prevent car break-in's.
- **Garage doors should only be open when you are entering or leaving your home or when you are in the garage working on a project.** Thieves can stop and steal golf clubs, bikes, or other valuables in a matter of seconds.

RECEIVED A VIOLATION LETTER? DON'T PANIC

The purpose of these letters is to keep our community looking great. Each month, our property manager performs an inspection of the entire community, looking out for common area problems and other areas in need of attention. If you need further clarification, or additional time to address the problem, please contact Rebecca Arroyo at Keystone Pacific. The Board is happy to work with you, but first we need to hear from you. If the problem is not addressed and we have not heard from you, then you may be called to a hearing to discuss possible fines.



BOARD OF DIRECTORS:

President: Susan Fanello
Secretary: Lee Nanthathammiko
Treasurer: Brett Reuter

NEXT BOARD MEETING:

Wednesday, January 20, 2021
7:00 P.M.
2267 Strickler Drive
Fullerton, CA 92833

IMPORTANT NUMBERS:

ASSOCIATION MANAGER:
Rebecca Arroyo, CMCA,
AMS
(949) 838-3244
raroayo@keystonepacific.com

Emergency After Hours:
(949) 833-2600

COMMON AREA ISSUES:

Eriq Springer
(949) 410-1364
espringer@keystonpacific.com

BILLING QUESTIONS/ ADDRESS CHANGES/ WEBSITE LOGIN:

Phone: (949) 833-2600
customer@keystonepacific.com

WEBSITE:

www.gallerywalkhoa.com

MASTER INFO:

Amerige Heights
Action Property
Management
www.amerigeheights.org
Phone: (949) 450-0202
Fax: (949) 450-4317



2021년 1월

갤러리 도보 CORPORATION

WWW.GALLERYWALKHOA.COM

Professionally Managed by Keystone Pacific Property Management, LLC - 16775 Von Karman, Ste. 100, Irvine, CA 92606

2021 예산

이사회는 최근 2021년 1월 1일부터 시행되는 다가오는 회계 연도 예산을 승인했습니다. 신중한 자금 관리로 인해 평가를 늘릴 필요가 없음을 발표하게 되어 기쁘게 생각합니다. 평가는 월 \$ 227.00로 유지됩니다.

커뮤니티 알림

휴일 꾸미기 알림-휴일 15일 후 집에서 휴일 관련 장식을 제거하십시오.

주차-주차를위한 최후의 수단으로 거리를 이용하십시오. 차고에 설계된 차량 수만큼 주차하십시오. 차고가 2대인 경우 차고에 차량 2대를 주차해야 합니다.

현관에 신발 - 현관에 신발을 보관하지 마십시오. 집에 들어갈 때 신발을 놓을 수 있도록 집 현관 옆에 바구니 나 욕조를 놓는 것을 고려하십시오.

부재 중 배송 될 패키지를 주문한 경우 Albertsons가 UPS 매장으로 배송할 수 있도록 준비하십시오. 이렇게 하면 문앞에 남겨진 소포 도난을 막을 수 있습니다.

차를 잠그고 귀중품을 눈에 잘 띄는 곳에 두지 마십시오. 자동차 침입을 방지하고 싶습니다.

차고 문은 집에 들어 오거나 집을 떠날 때 또는 차고에서 프로젝트 작업을 할 때만 열어야 합니다. 도둑은 몇 초 만에 골프 클럽, 자전거 또는 기타 귀중품을 멈추고 훔칠 수 있습니다.

위반 편지를 받았습니까? 당황하지 마십시오

이 편지의 목적은 우리 커뮤니티를 멋지게 유지하는 것입니다. 매월 우리의 자산 관리자는 전체 커뮤니티를 검사하여 공통 영역 문제와 주의가 필요한 기타 영역을 찾습니다. 추가 설명이 필요하거나 문제를 해결하기 위해 추가 시간이 필요하면 Keystone Pacific의 Rebecca Arroyo에게 문의하십시오. 이사회는 귀하와 함께 일하게 되어 기쁘지만 먼저 귀하의 의견을 들어야 합니다. 문제가 해결되지 않았고 저희가 귀하의 의견을 듣지 못한 경우 가능한 벌금에 대해 논의하기 위해 청문회에 참석할 수 있습니다.



이사회:

사장: 수잔 파넬로
비서: 리 난하함미코
재무: 브렛 로이더

다음 이사회 회의: 2020년 1월 15일
수요일 오후 7:00 2267 스트리클러
드라이브풀러턴, CA 92833

중요 번호: 협회 관리자: 레베카
아로요, CMCA, AMS(949) 838-
3244

rarroyo@keystonepacific.com

근무 시간 후 비상 사태:
(949) 833-2600

공통 영역 문제: 멜라니 클레이
(949) 410-1364
espringer@keystonepacific.com

청구 질문/주소 변경/웹 사이트
로그인: 전화:
(949) 833-2600

customer-
care@keystonepacific.com

웹사이트: www.gallerywalkhoa.co
m 마스터 정보:

아메리케 하이츠

작업 속성 관리

www.amerigeheights.org

전화: (949) 450-0202

팩스: (949) 450-4317



Keystone Pacific will be closed in observance of New Year's Day— Friday, January 1st. For after-hours association maintenance issues, please call 949-833-2600 to be connected with the emergency service line. Please call 9-1-1 for life-threatening emergencies

Trash Pick-Up—Wednesdays
Please remove trash cans from the common areas within 10 hours after the trash has been picked up.

Next Board Meeting Date—
Wednesday, January 20, 2021 @ 7:00 P.M. Location: Via Zoom

On behalf of Keystone Pacific Property Management and your Gallery Walk Board of Directors, we wish you all a...



BALCONY AND PATIO MAINTENANCE

Please be sure to maintain and clean your balcony and patios on a regular basis. Please remove any unsightly debris and be sure to not store items on your patio. Please remove plants or items from the balcony ledges as this is a safety hazard. If you have any questions regarding the rules and regulations that apply to balconies and patios, please contact Management.

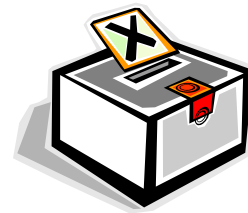
NEW YEAR'S RESOLUTIONS

- I will clean out my garage, so that I can park in it.
- I will drive slowly and carefully through the property and remind my guests to do the same.
- I will always keep my dog on a leash while walking through the community, and I will pick up after my pet every time.
- I will read the newsletters to keep up on what's happening with the Association, and will try to attend a couple of meetings this year.
- I will report any problems with the common area as soon as I spot them.
- I will be a courteous neighbor and remember that noise travels.

JANUARY 2021 ELECTION

Ballots were mailed in mid-December.

- Fill out Ballot—vote for your choice of directors and on the IRS ruling.
- Place Ballot in the plain white envelope.
- Place plain white envelope in the manila envelope.
- Write your name and on-site address on the upper left hand corner and SIGN YOUR NAME under your address. The signature is required for your ballot to be counted towards quorum. The manila envelope has been addressed and postage has been pre-paid for its return back to Keystone Pacific Property Management. Don't delay, please mail your ballot back as soon as possible to help the Association achieve quorum!



CHRISTMAS TREE RECYCLING

Christmas trees will be collected for the first two weeks following Christmas Day on your regular collection day. Please put your tree out for pick up, the night before your regular collection day!

Important reminders:

- Trees taller than 6 feet will need to be cut in half
- Remove all tinsel, ornaments and stands
- Flocked trees will be collected, however, can not be recycled



Keystone Pacific은 새해 첫날 인 1월 1일 금요일에 문을 닫습니다. 시간 외 협회 유지 보수 문제는 949-833-2600으로 전화하여 긴급 서비스 라인에 연결하십시오. 전화주세요

생명을 위협하는 응급 상황을위한 9-1-1

쓰레기 수거-수요일

수거 후 10 시간 이내에 공용 공간에서 쓰레기통을 치워주세요.

다음 이사회 회의 날짜 —

2021년 1월 20일 수요일 @ 7:00 P.M. 위치 : 줌을 통해

Keystone Pacific Property Management와 귀하의 갤러리 워크 보드 이사회를 대신해서, 우리는 당신 모두를 기원합니다...



발코니 및 파티오 유지 관리

정기적으로 발코니와 파티오를 유지하고 청소하십시오. 보기 흉한 찌꺼기를 제거하고 파티오에 물건을 보관하지 마십시오. 발코니 선반에 식물이나 물건을 보관하면 안됩니다. 이는 잠재적인 안전 위험을 초래할 수 있습니다. 발코니 및 파티오에 적용되는 규칙 및 규정과 관련하여 질문이있는 경우 경영진에 문의하십시오.

새해 목표

주차 할 수 있도록 차고를 청소하겠습니다.

나는 재산을 천천히 조심스럽게 운전하고 손님들에게 똑같이하도록 상기시킬 것입니다.

나는 지역 사회를 걷는 동안 항상 내 개를 끈으로 묶고 매번 내 애완 동물을 돌볼 것입니다.

저는 협회에 무슨 일이 일어나고 있는지 뉴스 레터를 읽고 올해 몇 번의 회의에 참석하려고 노력할 것입니다.

공통 영역의 문제점을 발견하는 즉시보고하겠습니다.

나는 정중한 이웃이 될 것이며 소음이 전해지는 것을 기억할 것입니다.

2021년 1월 선거 투표지는 12월 중순에 발송되었습니다. 투표 용지를 작성하십시오. 선택한 이사와 IRS 판결에 투표하십시오. 투표 용지를 일반 흰색 봉투에 넣으십시오. 마닐라 봉투에 일반 흰색 봉투를 넣으십시오. 왼쪽 상단에 귀하의 이름과 현장 주소를 적고 주소 아래에 귀하의 이름에 서명하십시오. 투표 용지가 정족수에 포함 되려면 서명이 필요합니다. 마닐라 봉투가 처리되었으며 Keystone Pacific Property Management로 반송 할 때 우편 요금은 선불로 지불되었습니다. 지체하지 마십시오. 협회가 정족수를 달성 할 수 있도록 최대한 빨리 투표 용지를 우편으로 보내주십시오!

크리스마스 트리 재활용 크리스마스 트리는 정기 수거 일 크리스마스 이후 처음 2주 동안 수집됩니다. 정기 수거 일 전날 밤에 나무를 가져 가세요! 중요한 알림 : 키가 6 피트가 넘는 나무는 반으로 잘라야합니다. 모든 틴셀, 장식품 및 스탠드 제거 물려든 나무는 수집되지만 재활용 할 수 없습니다.